

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ IN MICROSOFT 365®

**COPILOT UND Co. ALS UNTERSTÜTZUNG, ABER AUCH ALS
KONTROLLINSTRUMENT**



Überblick über KI

- Verschiedene Arten von KI-Techniken: Mustererkennung, Maschinelles Lernen, Wissensmodellierung, Expertensysteme etc.
- Unterschiedliche Ansätze der KI: Prädiktive und generative KI

KI in MS 365®

- Einfache KI-Instrumente, z. B. in Teams, Outlook oder OneNote
- Wie Graph, Elementeinblicke und der „semantische Index“ die Benutzer beobachten
- Erkenntnisse aus der KI: Delve, Feed, Besprechungserkenntnisse, Viva Insights etc.
- Der Copilot in MS 365®: Funktionsweise und Einsatzmöglichkeiten
- Copilot in Word, PowerPoint und Co.
- Copilot in Teams
- Microsoft Chat mit Copilot
- Gefahr für Arbeitsplätze?
- Datenschutz und Risiken von Urheberrechtsverstößen
- Verantwortung für Entscheidungen, die auf der Grundlage der KI getroffen werden
- Schulung der Anwender
- Sinnvolle Regelungen

Nutzen:

Nach dem Besuch des Seminars können Sie einschätzen, welche Instrumente der KI in Microsoft 365®/Office 365® genutzt werden und in welcher Weise sie sich auf Tätigkeiten der Benutzer und auf Möglichkeiten der Verhaltenskontrolle auswirken. Sie kennen die wichtigsten Regelungen, die im Rahmen der Mitbestimmung dazu getroffen werden sollten.

Wer sollte an diesem Seminar teilnehmen:

Dieses Seminar richtet sich an Mitglieder von Betriebsräten und Personalräten, in deren Organisationen Microsoft 365® bzw. Office 365® genutzt wird. Für diesen Personenkreis ist die Teilnahme erforderlich im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG, § 54 Abs. 1 BPersVG oder der entsprechenden Landesgesetze.

Referenten: Erfahrene Rechtsanwälte und IT-Sachverständige

Termine: Finden Sie auf www.jes-seminar.de

Dauer: 6 Stunden in 2 Sitzungen