

MICROSOFT 365® IN DER CLOUD

MITBESTIMMUNG UND BETRIEBSVEREINBARUNG

Bestandteile von Microsoft 365® / Office 365®

- Word®, Excel®, PowerPoint®, Access®
- OneDrive® und SharePoint®
- Exchange Server® und Outlook®
- OneNote®, Planner®, Sway® und andere „kleinere“ Tools und Apps zur Kooperation und Teamarbeit
- UCC (Unified Communication and Collaboration) mit Teams®
- Funktion von und Möglichkeiten mit Graph® nut Element-einblicken, Viva Insight®
- Die Rolle und Funktion von Azure® Entra ID

Verhaltens- und Leistungskontrollen mit Microsoft 365® / Office 365®

- Wo werden in diesen Tools Daten über das Verhalten der Benutzer gespeichert?
- Welche Daten kann Microsoft® mitlesen?
- Microsoft Graph® – was tut es und ist das ein Problem?
- Archivierung und Aufbewahrung der E-Mails – was ist der Unterschied und wie sollte man es regeln?
- Security („Defender“) und Compliance („Purview“)
- Überwachungsmöglichkeiten für den Arbeitgeber
- Microsoft 365® „von innen“: Was können die Admins sehen?

Daten in der Cloud – OneDrive® und SharePoint®

- Gemeinsame Nutzung von Daten
- Zugriff auf Daten durch Vorgesetzte und andere
- Dokumentation der Änderungen von Dokumenten
- Sicherheit der Daten in der Cloud
- Zugriff durch US-Behörden – der „Cloud-Act“ und Microsoft

Mitbestimmung, Datenschutz und Gestaltungsmöglichkeiten

- Mitbestimmung bei der Arbeitnehmerüberwachung
- Datenschutzrechtliche Fragen zur Arbeitnehmerüberwachung mit Office-Produkten
- Ist es überhaupt möglich, Microsoft 365® ganz und gar datenschutzkonform zu nutzen?
- Technische Grenzen der Gestaltung
- Sinnvolle Regelungen

Nutzen:

- Sie wissen, welche Dienste und Apps Microsoft 365® umfasst
- Sie kennen die Möglichkeiten der Arbeitnehmerüberwachung, die diese Dienste und Apps bieten
- Sie wissen, ob und wie man diese Überwachungsmöglichkeiten eingrenzen kann
- Sie kennen die Antworten auf die mitbestimmungs- und datenschutzrechtlichen Fragen, die sich in diesem Zusammenhang stellen

Wer sollte an diesem Seminar teilnehmen:

Dieses Seminar richtet sich an Mitglieder von Betriebs- und Personalräten, in deren Betrieben bzw. Dienststellen Microsoft 365® / Office 365® eingeführt werden soll oder bereits genutzt wird. Insbesondere ist der Besuch dieses Seminars für Mitglieder der EDV- bzw. IT-Ausschüsse solcher Gremien erforderlich im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG, des § 54 Abs. 1 BPersVG oder der entsprechenden Landespersonalvertretungsgesetze.

Referenten: Erfahrene Rechtsanwälte und IT-Sachverständige

Termine: Finden Sie auf www.jes-seminar.de

Dauer: 15 Stunden in 5 Sitzungen